

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Золотоніський коледж ветеринарної медицини

Білоцерківського національного аграрного університету

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор ЗКВМ БНАУ

_____ Є. В. Лисенко

« _____ » _____ 2017р.

Положення

про підготовку та проведення відкритого заняття

у Золотоніському коледжі ветеринарної медицини

Білоцерківського НАУ

Погоджено на засіданні

педагогічної ради

Протокол № _____ від

« _____ » _____ 2017р.

м. Золотоноша – 2017р.

Це положення регламентує порядок організації відкритих занять, їх планування, підготовку, проведення та звітність.

1. Загальні положення

1. Відкрите заняття – це форма педагогічного контролю, метою якого є визначення рівня професійної компетентності та педагогічної майстерності викладача для подальшого удосконалення викладацької діяльності та підвищення рівня навчальних слухачів.

Відкрите заняття виконує такі функції:

- інформаційну: з одного боку, встановлюється рівень професійної компетенції та педагогічної майстерності викладача, з іншого, – рівень підготовки студентів;
- діагностичну: виявляє провідні методи і прийоми, що застосовуються викладачем, їх відповідність цілям заняття, врахування специфіки аудиторії; встановлює причини певних похибок у знаннях слухачів;
- мотивуючу: стимулює подальше удосконалення професіоналізму викладача і навчальної діяльності студентів;
- прогнозуючу: дозволяє аналізувати і поширювати передовий досвід, окреслювати шляхи зростання педагогічної майстерності викладача;
- навчальну: молоді викладачі навчаються педагогічної майстерності у більш досвідчених.

Відповідно до поставленої мети відкриті заняття проводяться за такими видами:

- пробне– відкрите заняття, що проводиться претендентом на посаду викладача для підтвердження своєї професійної придатності;
- поточне-відкрите заняття, яке проводиться викладачем циклової комісії відповідно до графіку раз на семестр;

- показове – відкрите заняття, яке проводиться з метою демонстрації передових методик викладання, використання новітніх освітніх технологій, як своєрідна школа передового досвіду;

- конкурсне -відкрите заняття, що проводиться викладачем кафедри, який претендує на присвоєння звання професора чи доцента або проходить конкурс на заміщення більш високої посади порівняно із займаною. Особливістю конкурсних відкритих занять є те, що на них присутні не тільки члени кафедри, але й інші компетентні особи.

2. Заняття у навчальному закладі проводиться відповідно до нормативних документів Міністерства освіти і науки України, постанов Кабінету Міністрів України, методичних рекомендацій Науково-методичного центру «Агроосвіта».

3. Відкриті заняття проводять у спеціально обладнаних навчальних кабінетах і лабораторіях.

4. Вихідними документами для планування та проведення занять є: освітньо-професійна програма, витяг з навчального плану, типова програма з навчальної дисципліни, робоча навчальна програма дисципліни.

5. Кожне заняття являє собою логічну одиницю деякої теми або розділу, тому повинно мати свою внутрішню логічну будову, яка визначається дидактичною метою, змістом, засобами, методами навчання.

2. Підготовка до заняття

1. Під час підготовки до заняття викладач зобов'язаний старанно проаналізувати необхідну частину матеріалу програми з дисципліни та провести систематизацію наявних знань з цієї самої теми, далі, знаючи ОПП спеціальності, кваліфікаційну характеристику – важливо знайти місце новому матеріалу для формування фахівця.

2. Матеріал заняття має бути логічно пов'язаний з темами, що вивчалися раніше або вивчатимуться у майбутньому. Підбираючи матеріал до заняття, слід урахувати міждисциплінарні зв'язки. Ступінь складності визначатиметься не тільки методами, структурою і прийомами навчання, а залежатиме ще і від підготовленості студентів до сприйняття матеріалу та фахової і педагогічної підготовленості самого викладача.

3. Основні вимоги до складання плану заняття:

Графік відкритих занять складається головною цикловою комісією на початку кожного семестру навчального року за затвердженим розкладом із зазначенням дати, теми і місця проведення такого заняття.

Через два тижні після початку семестру до методичного кабінету надаються графіки проведення відкритих занять.

Перенесення відкритих занять дозволяється у разі хвороби викладача, його відрядження тощо.

Про зміни у графік у відкритих заняттях завчасно інформується методичний кабінет.

Чіткість визначення навчальної та виховної мети заняття, виділення із неї головних і супутніх цілей.

Єдність навчальних і виховних завдань заняття.

Чіткість планування структури заняття, оптимальних методів і прийомів навчання, які забезпечують активність.

Розчленування матеріалу, що вивчається, на частини, логічно пов'язані між собою, дотримуючись диференційованого підходу.

Зв'язок навчального матеріалу із сучасними досягненнями науки, раніше вивченим матеріалом із різних предметів.

Підготовка і перевірка навчальних посібників, обладнання, приладів ТЗН, забезпечення робочих місць згідно з паспортизацією.

Організаційно-логічна чіткість проведення заняття. Можливе дозування часу для кожного етапу заняття.

4. Організаційні заходи щодо підготовки відкритого заняття:

Вибір і визначення мети відкритого заняття;

План відкритого заняття, розглянутого і затвердженого на засіданні циклової комісії;

Визначення складу викладачів, яким пропонується відвідати відкрите заняття;

Вибір і підготовка місця для проведення відкритого заняття;

Оголошення про відкрите заняття за один тиждень до його проведення.

5. Визначення складу викладачів, які мають відвідати відкрите заняття.

Головним критерієм визначення такого складу викладачів є рівень їхньої кваліфікації з тих проблем педагогічної діяльності, які реалізовуватимуть на відкритому занятті. Склад викладачів визначає методичний кабінет та циклова комісія, враховуючи при цьому внутрішній контроль, взаємовідвідування та пропозиції керівників навчального закладу, що здійснюють контроль.

6. Визначення мети відкритого заняття

1. Вибір і визначення мети відкритого заняття здійснює методичний кабінет і циклова комісія з урахуванням вимог, при цьому методичний кабінет відіграє керівну і координаційну роль.

2. Проведення відкритого заняття спрямоване на підвищення ділової кваліфікації викладачів, тому його мета має:

2.1. Відповідати вимогам реальності, практичної необхідності і значимості з точки зору тих завдань і методичних настанов, які визначають зміст освіти у навчальному закладі.

2.2. Відобразити той бік педагогічної діяльності, який найбільш кваліфіковано виконується цим викладачем, а тому заслуговує на увагу, вивчення і передання іншим у вигляді досвіду.

7. Відвідування відкритого заняття

1. Відвідування відкритого заняття має забезпечувати параметри:

1.1. Науковість навчання і широкий зв'язок із практикою сучасного суспільства.

1.2. Поєднання навчання і виховання та розумового розвитку.

1.3. Систематичність навчання, взаємодоповнюваність, логічний зв'язок між темами, що вивчаються.

1.4. Реалізація дидактичних принципів навчання.

1.5. Активізація розумової діяльності студентів, залучення їх до участі у освітньому процесі.

1.6. Формування пізнавальних інтересів і потреби в знаннях, звичок самостійної навчальної праці.

1.7. Реалізація міждисциплінарних зв'язків.

1.8. Здійснення диференціації процесу навчання, поєднання колективного та індивідуального навчання.

1.9. Реалізація між предметних зв'язків, логічний зв'язок між предметами, що вивчаються.

1.10. Мобілізація життєвого досвіду студентів.

1.11. Наочність, використання ТЗН.

1.12. Застосування НОП викладача і студентів.

8. Проведення відкритого заняття

1. Відкрите заняття проводиться у заздалегідь визначений термін відповідно до розкладу занять.

2. Викладач має вести заняття, не вступаючи в контакт з викладачами, що присутні. Викладачі, які присутні на занятті, не мають втручатися в освітній

процес, не спілкуватися ні з викладачами, не із студентами, оскільки це є порушенням педагогічної етики.

3. Під час заняття присутні ведуть спостереження за його ходом, роблять записи, в яких фіксують основні моменти заняття, попередні оцінювальні думки щодо кращого варіанта виконання.

4. Після закінчення заняття проводиться підбиття підсумків. Організацію обговорення заняття очолює завідуючий методичним кабінетом або голова циклової комісії.

9. Аналіз відкритого заняття

1. Щоб правильно організувати і оцінити заняття, слід виявити його місце в системі всіх занять з теми, на який раніше вивчений матеріал воно спирається, як розвивається його зміст, що нового додає і цим самим готує ґрунт для засвоєння матеріалу наступних тем.

2. Потрібно встановити як розуміє викладач мету заняття.

3. Аналіз має бути присвячений розгляду навчально-виховних ситуацій, створених на всіх етапах заняття, і оцінювання цих ситуацій з точки зору їх ефективності для досягнення для досягнення окресленої мети і конкретних завдань заняття: доцільність відбору навчального матеріалу, оптимальність вибору методів навчання і їх ефективність у вирішенні дидактичних завдань; створення передумов для забезпечення навчального характеру самостійної роботи студентів і т. інше.

4. Потрібно виявити і оцінити навчальні ситуації, створені викладачем для вирішення головного методичного завдання.

5. Заняття вважається таким, що відбулося, якщо на ньому були присутні не менше трьох відвідувачів, включаючи голову.