

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор Золотоніського коледжу
ветеринарної медицини
Білоцерківського НАУ

_____ С.В.Лисенко
" ____ " _____ 20 ____ року

Положення про рейтингову систему оцінювання роботи викладача

Загальні положення

Рейтинг викладача – це місце, яке він займає серед інших за результатами оцінювання його наукової, методичної, навчальної, виховної, організаційної та інших видів робіт, затверджених рейтинговою комісією.

Рейтинг викладача визначається в балах від 0 до 5.

Від 0 до 1 балу – критичний рівень.

Від 1,1 до 2 балів – низький рівень.

Від 2,1 до 3 балів – достатній рівень.

Від 3,1 до 4 балів – ґрунтовний рівень.

Від 4,1 до 5 балів – високий рівень.

Для оцінювання роботи викладача з цього виду діяльності вводиться шкала оцінювання 1, 2, 3, 4, 5.

Категорії оцінювання

Головною метою під час оцінювання роботи викладача є не кількісні, а якісні показники виконаних робіт. Оцінюється кожен вид діяльності з основного переліку робіт за п'ятибальною шкалою. Оцінки виставляються за такими критеріями:

Оцінка «1» – невиконання запланованого виду оцінюваних робіт;

Оцінка «2» – викладач професійно компетентний, забезпечує нормативні вимоги до організації позанавчальної наукової, методичної, навчальної, виховної, організаційної та інших видів робіт, відповідає загальним етичним та культурним вимогам;

Оцінка «3» – викладач виявляє достатній професіоналізм, використовує сучасні форми і методи організації позанавчальної наукової, методичної, виховної, організаційної та інших видів робіт, досяг вагомих результатів у своїй діяльності, відзначається загальною культурою, моральними якостями, що служать прикладом для наслідування;

Оцінка «4» – викладач виявляє ґрунтовну професійну компетентність, добре володіє ефективними формами, методами організації позанавчальної

наукової, методичної, виховної, організаційної та інших видів робіт, досяг значної результативності та якості праці, відзначається загальною культурою, моральними якостями, що служать прикладом для наслідування;

Оцінка «5» – викладач виявляє високий рівень професіоналізму, ініціативи, творчості, досконало володіє ефективними формами, методами організації позанавчальної наукової, методичної, виховної, організаційної та інших видів робіт, забезпечує високу результативність та якість праці, відзначається загальною культурою, моральними якостями, що служать прикладом для наслідування.

Основний перелік робіт, що оцінюються

До розділу п'ятого індивідуального плану викладача

- Профорієнтаційна робота (обов'язкове планування 5-и абітурієнтів);
- Організація та проведення виховного заходу в групі;
- Участь у проведенні виховного заходу коледжу;
- Підготовка та видання розробок виховних заходів;
- Організація та проведення спортивного заходу в групі;
- Участь у проведенні спортивного заходу коледжу;
- Догляд за закріпленою територією коледжу;
- Участь в екологічних суботниках міста;
- Чергування в коледжу.

До розділу шостого індивідуального плану викладача

- Ремонт аудиторії;
- Ремонт обладнання;
- Оформлення стендів.

До розділу сьомого індивідуального плану викладача

- Запланований виступ на педагогічній раді;
- Підготовка та проведення відкритих занять;
- Підготовка та участь студентів у конференціях;
- Підготовка та участь студентів в олімпіадах;
- Участь у підготовці та проведенні акредитації спеціальності;
- Участь у підготовці та проведенні ліцензування.

До розділу восьмого індивідуального плану викладача

- Організація та проведення конференції у коледжі;
- Участь у проведенні конференцій регіону;
- Підготовка фахових статей;
- Друкування фахових статей у збірниках;
- Підготовка до видання монографії;
- Видання монографії;
- Підготовка та видання навчального посібника, підручника;
- Підготовка та видання методичних рекомендацій.

Викладач може самостійно, за згодою з рейтинговою комісією, запропонувати роботу для оцінювання, якщо вона відсутня в основному переліку. Кількість годин на кожен запланований вид діяльності розглядається та затверджується цикловою (предметною) комісією.

Склад та повноваження рейтингової комісії

Усі питання, пов'язані з рейтинговою системою оцінювання роботи викладача, узгоджуються з рейтинговою комісією, яка створюється на початку навчального року за наказом директора Золотоніського коледжу ветеринарної медицини БНАУ та має повноваження на один рік. Членами рейтингової комісії можуть бути заступник директора, завідувачі відділеннями, завідувачий навчально-методичним кабінетом, методист, голови циклових (предметних) комісій, найдосвідченіші викладачі та представники профспілкового комітету. Головою рейтингової комісії є директор Золотоніського коледжу ветеринарної медицини БНАУ. Кількісний склад рейтингової комісії – не менше семи осіб.

Повноваження рейтингової комісії: затвердження рейтингу викладачів, розрахунок рейтингових балів головами циклових (предметних) комісій, вирішення питань, пов'язаних з рейтинговою системою оцінювання роботи викладача.

Порядок рейтингової системи оцінювання роботи викладача

Наприкінці навчального року кожен викладач звітує на останньому засіданні циклової (предметної) комісії про виконану роботу. Всі види робіт, які виконував протягом навчального року, відображені в індивідуальному плані викладача (дод. 1) за чотирма розділами (5,6,7,8). Кожен розділ, зокрема, має загальну рейтингову кількість балів, яка розраховується як оцінка за кожен необхідний вид роботи.

Оцінювання роботи викладача та розрахунок загальної кількості рейтингових балів за окремий розділ проводить особа, відповідальна за певний розділ. Якщо в розділі не були заплановані види робіт, що оцінюються, то за цей розділ викладач отримує нуль балів.

Кінцевий розрахунок рейтингових балів проводиться як сума рейтингових балів за розділами, поділена на чотири (кількість розділів).

Рейтингові бали головою циклової (предметної) комісії виставляються від 1 до 5, враховуючи не тільки роботу викладача в цикловій (предметній) комісії протягом навчального року, а й середню успішність та якість у групах, де працює викладач.

Кінцевий розрахунок рейтингових балів головам циклових (предметних) комісій проводить рейтингова комісія.

Загальна кількість рейтингових балів – це сума цих балів за розділами та наданих головою циклової (предметної) комісії, поділена на два.

Порядок присвоєння місця в рейтингу згідно з загальною кількістю рейтингових балів

За результатами підрахунку рейтингових балів голова циклової (предметної) комісії заповнює таблицю рейтингу викладачів циклової (предметної) комісії, з якої надалі формується загальний рейтинг викладача навчального закладу.

За рівної кількості рейтингових балів вище місце в рейтингу надається викладачу, який має педагогічне звання і вищу кваліфікацію, а за різних умов найменший стаж педагогічної роботи.

Викладачі, які за підсумками зайняли перше місце в рейтингах циклової (предметної) комісії або навчального закладу, можуть бути висунуті як кандидати на моральне або матеріальне заохочення.

РОЗГЛЯНУТО ТА ПОГОДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
протокол №____
від «__»_____20__р.

Міністерство освіти і науки України

«Погоджую»
 Заступник директора
 з навчальної роботи
 _____ Т. А. Соловйова
 «__» _____ 20__ р.

«Затверджую»
 Директор Золотоніського
 коледжу ветеринарної
 медицини БНАУ
 _____ Є. В. Лисенко
 «__» _____ 20__ р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ РОБОЧИЙ ПЛАН ВИКЛАДАЧА на 20__ / __ навчальний рік

Циклова комісія: _____

1. _____
 (прізвище, ім'я, по-батькові, категорія)
2. Перелік дисциплін, що викладає _____
3. Планове педагогічне навантаження _____
4. Кількість годин та інші види робіт _____
5. План поза аудиторної та навчально-виховної роботи (профорієнтаційна робота, гуртки, додаткові заняття та консультації, культурно-виховні та спортивні заходи та ін.).

<i>Види робіт</i>	<i>Кількість запланованих годин</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Оцінювання виду роботи</i>	<i>Підпис відповідальної особи</i>
1. Організація та проведення виховного заходу в групі	8	Листопад	5	
2. Участь у проведенні виховного заходу в коледжі	8	Грудень	5	
3. Догляд за закріпленою територією	20	Протягом року	5	
4. Чергування у коледжі, гуртожитку	20	Згідно з графіком	5	
5. Проведення консультацій з дисципліни	80	Один раз на тиждень	–	
6. Виховна робота в групі	150	Протягом року	–	
7. Підготовка до видання виховної розробки	30	Січень	5	
Профорієнтація	40	Протягом року	5	
Всього за розділом (рейтингова кількість балів):	344		5	

З планом позакласної та виховної роботи згоден _____ Заступник директора з виховної роботи

6. План покращення матеріальної бази (стендів, лабораторних установок, ремонт обладнання, аудиторії та інше).

<i>Види робіт</i>	<i>Кількість запланованих годин</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Оцінювання виду роботи</i>	<i>Підпис відповідальної особи</i>
1. Косметичний ремонт аудиторії	40	Червень	5	
2. Оформлення стенду	10	Лютий	5	
Всього за розділом (рейтингова кількість балів):	50		5	

З планом покращення матеріальної бази згоден _____ Заступник директора з виховної роботи

7. Перелік запланованих видів навчально-методичної роботи (підготовка та проведення відкритих занять; підготовка та участь студентів у конференціях, олімпіадах; розробка програм, лекцій, інструкцій, лабораторних практичних занять та завдань до самостійної роботи студентів та ін.)

<i>Види робіт</i>	<i>Кількість запланованих годин</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Оцінювання виду роботи</i>	<i>Підпис відповідальної особи</i>
1. Розробка робочої навчальної програми.	20	Вересень	–	
2. Підготовка комп'ютерного забезпечення дисциплін	150	Протягом року	–	
3. Підготовка та участь студентів в олімпіаді	60	Протягом року	3	
4. Виступ в педагогічній раді	2	Листопад	5	
5. Проведення відкритого заняття	2	Березень	5	
6. Участь у підготовці та проведенні акредитації спеціальності	60	Протягом року	4	
Всього за розділом (рейтингова кількість балів):	294		4,3	

З планом навчально-методичної роботи згоден _____ Заст. директора з навчальної роботи

8. Індивідуальна робота над підвищенням педагогічної кваліфікації (підготовка (видання) підручників, навчальних посібників, монографій, статей методичних розробок, участь у конференціях, КПК, стажування, самоосвіта, взаємовідвідування, допомога викладачам-початківцям та ін.).

<i>Види робіт</i>	<i>Кількість запланованих годин</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Оцінювання виду роботи</i>	<i>Підпис відповідальної особи</i>
1. Участь у засіданні циклової комісії	20	Протягом року	–	
2. Робота в методичній раді	40	Протягом року	–	
3. Відвідування занять	10	Протягом року	–	
4. Підготовка фахової статті	30	Протягом року	4	
5. Допомога викладачам-початківцям	40	Протягом року	–	
Всього за розділом (рейтингова кількість балів):	140		4	

З планом підвищення кваліфікації згоден _____ Завідуючий НМК

План складено: «__» _____ 20__ р. Підпис викладача _____

План ухвалено на засіданні циклової комісії, протокол № _____ від «__» _____ 20__ р. та рекомендовано до затвердження.

Голова циклової комісії _____ (підпис) _____ (П.І.П)