

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗОЛОТОНІСЬКИЙ КОЛЕДЖ ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ЗКВМ БНАУ

Є.В.Лисенко
«__» _____ 201_ р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНУ КОМІСІЮ З КОНТРОЛЮ У
ЗОЛОТОНІСЬКОМУ КОЛЕДЖІ ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО НАУ

Обговорено на засіданні
Педагогічної ради коледжу
Протокол №__ від _____

1. Загальні положення

1.1 Організаційно-методична комісія з контролю (надалі – ОМК з контролю) є постійно діючим колегіальним органом Золотоніського коледжу ветеринарної медицини Білоцерківського НАУ.

1.2 ОМК з контролю створена з метою педагогічного діагностування, координації та контролю діяльності навчального закладу у сфері організації навчально-виховного, навчально-методичного та навчально-виробничого процесу.

1.3 ОМК з контролю у своїй діяльності керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням про навчальний заклад, Положенням про організацію навчально-виховного процесу у Золотоніському коледжі ветеринарної медицини БНАУ, Положенням про організацію внутрішнього контролю в Золотоніському коледжі ветеринарної медицини БНАУ, Положенням про організацію практичного навчання у Золотоніському коледжі ветеринарної медицини БНАУ та іншими нормативними документами в галузі освіти.

2. Порядок створення та склад ОМК з контролю

2.1 Персональний склад ОМК з контролю затверджується наказом директора коледжу на 1 рік.

2.2 До складу ОМК з контролю входять заступник директора з навчальної роботи, завідувач відділенням, заступник директора з виховної роботи, завідувачий методичним кабінетом, голови циклових комісій.

2.3 Головою ОМК є заступник директора з навчальної роботи.

2.4 Діловодство засідань ОМК веде секретар призначений з членів комісії.

3. Основні завдання та зміст роботи ОМК з контролю

3.1 Метою роботи ОМК з контролю є забезпечення умов для ефективної організації навчального процесу в коледжі, підвищенні якості освітніх послуг, вдосконалення системи навчально-виховної, навчально-методичної та навчально-виробничої роботи.

3.2 Завданнями ОМК є:

3.2.1 Аналіз стану та ефективності навчальної роботи у коледжі та підготовка пропозицій щодо забезпечення підвищення якості навчального процесу.

3.2.2 Моніторинг стану навчально-методичного забезпечення навчального процесу та розробка рекомендацій щодо вдосконалення його змісту.

3.2.3 Удосконалення засобів оцінювання рівня якості набутих студентами компетентностей з навчальних дисциплін загальноосвітньої та професійної підготовки.

3.2.4 Вивчення, узагальнення та розповсюдження передового досвіду навчально-методичної роботи; забезпечення впровадження інноваційно-інтеграційних педагогічних технологій в навчальний процес, удосконалення педагогічної майстерності та творчості педагогічних працівників.

3.2.5 Контроль за виконанням навчальних планів та програм.

3.2.6 Контроль за веденням навчальної документації.

3.2.7 Аналіз стану успішності студентів за результатами проміжного, семестрового та підсумкового контролю знань, державної підсумкової атестації, державних екзаменів, захисту курсових робіт, курсових та дипломних проектів.

3.2.8 Контроль за організацією, проведенням та аналіз результативності науково-дослідної та пошукової роботи викладачів та студентів коледжу.

3.2.9 Удосконалення системи роботи з обдарованими студентами.

- 3.2.10 Контроль за станом практичної підготовки студентів коледжу.
- 3.2.11 Підготовка пропозицій щодо вдосконалення навчально-матеріальної бази коледжу.
- 3.2.12 Контроль процесу підготовки та проведення атестації педагогічних працівників, аналіз системи роботи викладачів, які атестуються.
- 3.2.13 Аналіз стану підготовки експонатів до участі у виставках та конкурсах передового педагогічного досвіду та технічної творчості молоді.
- 3.2.14 Оперативний контроль за виконанням плану внутрішнього контролю коледжу.

4. Регламент роботи ОМК з контролю

- 4.1 Засідання ОМК з контролю проводяться щомісячно згідно річного плану та циклограми роботи коледжу.
- 4.2 Участь членів ОМК з контролю в засіданнях обов'язкова.
- 4.3 ОМК з контролю ухвалює рішення з визначенням термінів виконання та відповідальних осіб.
- 4.4 Протокол засідань підписує голова і секретар комісії.
- 4.5 Протоколи засідань ОМК з контролю зберігаються в архіві навчального закладу протягом трьох років.

5. Виконання рішень ОМК з контролю

- 5.1 Рішення ОМК з контролю є обов'язковими до виконання для всіх педагогічних працівників коледжу.
- 5.2 Голова ОМК з контролю проводить систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і результати перевірки виносить на обговорення комісії.